**F.E.Coding**

**Manual de Instruções**

Clínica Informática



****

Conteúdo

[1. Sobre o presente documento 2](#_Toc392529099)

[1.1 Função 2](#_Toc392529100)

[1.2 Grupo-Alvo 2](#_Toc392529101)

[1.3 Simbologia utilizada 2](#_Toc392529102)

[2. Instalação do *software* 3](#_Toc392529103)

[2.1 Requisitos do sistema 3](#_Toc392529104)

[2.2 Instalação do *software* 4](#_Toc392529105)

[3. Configuração do Assistente de Primeiro Uso 4](#_Toc392529106)

[3.1 Configuração da Empresa 4](#_Toc392529107)

[3.2 Criação de um Administrador Geral 6](#_Toc392529108)

[3.3 Criação de um Administrador 7](#_Toc392529109)

[4. Login 8](#_Toc392529110)

[4.1 Introdução dos Dados 8](#_Toc392529111)

[5. Interface 9](#_Toc392529112)

[5.1 Layouts 9](#_Toc392529113)

[5.2 Utilização das Operações de cada tabela 11](#_Toc392529114)

[6. Desinstalação do *software* 21](#_Toc392529115)

[6.1 Processo de desinstalação 21](#_Toc392529116)

# **Sobre o presente documento**

# **Função**

Este manual de instruções contém as informações necessárias para a instalação e o funcionamento da aplicação. Leia-o antes da utilização e guarde-o num local sempre bem acessível.

# **Grupo-Alvo**

Este manual de instruções é destinado a toda a gente que utiliza este *software*.

# **Simbologia utilizada**

C:\Users\108005\Desktop\Ajuda.png

1. **Ajuda**, caso necessite de indicações dentro do programa, deverá clicar neste símbolo.

C:\Users\108005\Desktop\Sair.png

1. **Sair,** se decidir sair do programa, clique neste símbolo

C:\Users\108005\Desktop\Proseguir.png

1. **Prosseguir,** para continuar a utilizar o programa, se encontrar este símbolo deverá clicar neste botão

C:\Users\108005\Desktop\Clientes.png

1. **Clientes,** este é o símbolo dos Clientes para qualquer função dentro do mesmo

C:\Users\108005\Desktop\Componentes.png

1. **Componentes,** este é o símbolo dos Componentes para qualquer função dentro do mesmo



1. **Reparações,** este é o símbolo das Reparações para qualquer função dentro do mesmo

C:\Users\108005\Desktop\Técnicos.png

1. **Técnicos,** este é o símbolo dos Técnicos para qualquer função dentro do mesmo

C:\Users\108005\Desktop\Utilizadores.png

1. **Utilizadores,** este é o símbolo dos Utilizadores para qualquer função dentro do mesmo

# **Instalação do *software***

# **Requisitos do sistema**

* Sistema operativo acima do Windows vista;
* Qualquer placa gráfica;
* *.net Framework* 4.5 (Instalado com o programa);
* Ligação à internet (Para instalar o .*net Framework* 4.5);
* Intel Celeron/Pentium/Atom/Core e AMD A4/6/8 entre outros, com frequência mínima de 1.2 Ghz;
* Teclado/Rato;
* Monitor;
* Memória RAM mínima 1gb.

# **Instalação do *software***

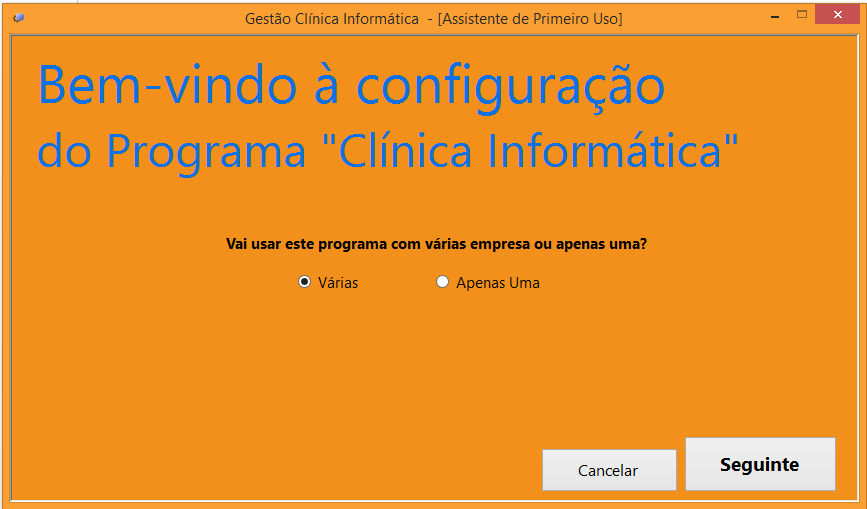
Na pasta onde contém o ficheiro chamado “*Setup*” da Clínica Informática e não será preciso mais nada, porque faz tudo automaticamente.

# **Configuração do Assistente de Primeiro Uso**

# **Configuração da Empresa**

Na primeira vez, ao iniciar o programa, irão se deparar com esta janela, isto é o assistente de primeiro uso e estão na parte inicial das empresas, terão de escolher se o programa servirá para várias ou apenas uma empresa.

“Várias”, Caso haja mais empresas participantes, deverá escolher esta opção caso contrário e só uma empresa é que irá participar, escolha a opção “Apenas Uma”

****

Após clicar em “Seguinte” irá aparecer o Assistente de configuração da Empresa principal, este será o passo 2.

Terão de preencher todos os campos para configurarem a empresa:

“Nome da Empresa” (Não há nada que enganar neste campo)

“Morada” (Preencher a morada da empresa)

“Localidade” (A localidade da empresa)

“Código Postal” (O código postal da empresa)

“NIF” (O número de identificação fiscal da empresa)

“Contém alunos” (e por fim, se tem alunos ou não a empresa)

Para além destes campos, também tem um botão “…” ao lado do caminho, deverão clicar aqui para irem procurarem a imagem da empresa, após a escolherem, irá aparecer por baixo onde diz “Logo da Empresa”. Depois de tudo preenchido, cliquem em “Seguinte”.

NOTA: Se todos os campos que preencheram estão incorretos poderão clicar no botão “Limpar” e vai apagar toda a informação que escreveram

# **Criação de um Administrador Geral**

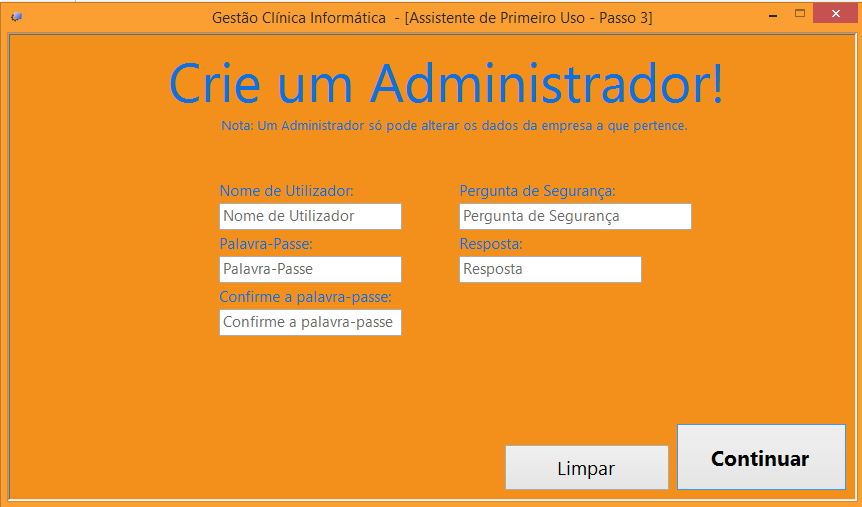
Com a empresa configurada, teremos de criar um administrador geral para gerir a/s empresa/s.

Este é o passo 3 do assistente de primeiro uso, e iremos criar um Administrador geral. Aqui preenchem o nome de utilizador e a palavra passe (existe uma confirmação de palavra-passe que terá de ser preenchida igual) para poder iniciar sessão no programa. A pergunta de Segurança e a reposta será para o caso de esquecimento da palavra-passe, poderem-na recuperar.

Leiam bem as notas do programa, para melhor conhecimento do programa.

Após tudo preenchido, clique em “Continuar” e iremos prosseguir para a criação de um Administrador.

# **Criação de um Administrador**

Depois de criado um administrador geral, teremos de criar um administrador para gerir todos os clientes, componentes, reparações, técnicos e utilizadores (não poderá criar nem configurar administrador gerais, pois as permissões estão limitadas) da sua empresa.

Os passos são iguais ao do Administrador Geral, a diferença é que estamos a criar um administrador.

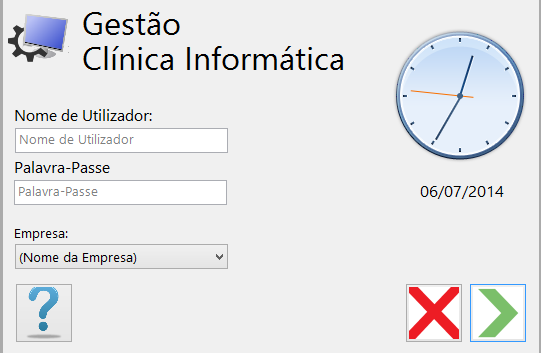
Após tudo preenchido, clique em “Continuar”

Por fim, irá aparecer uma janela final para “Terminar”, só precisa de clicar nesse botão e termina o assistente de primeiro uso.

# **Login**

# **Introdução dos Dados**

Depois de configurado o Assistente de primeiro uso, e termos tudo o que precisamos, prosseguimos para a parte do Login.



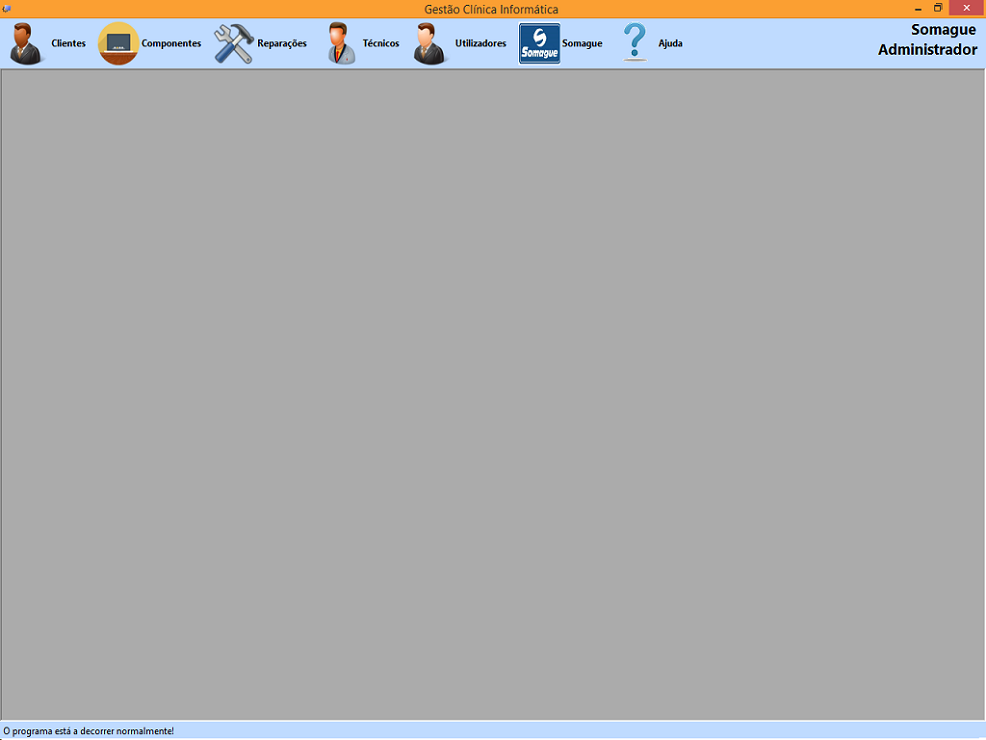
Esta é a janela do Login. No Assistente de primeiro uso, criámos um administrador geral e um administrador, os dados preenchidos em cada um, serão necessários para iniciar sessão. Temos aqui o Nome de utilizador, a palavra-Passe e a empresa (onde irá aparecer o nome da empresa que configuraram).

Têm uma ajuda dentro da janela Login, caso precisem de indicações na hora.

Depois de todos os dados estarem preenchidos, podemos continuar, clica-se no botão “Prosseguir” (simbolizado com a seta verde).

# **Interface**

# **Layouts**

Após iniciar sessão, irá aparecer a janela principal.

Nesta janela, existem vários botões com a sua descrição.

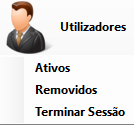
Ao clicarmos num botão relacionado com as operações (Clientes, Componentes, entre outros.) irá aparecer duas opções.

****

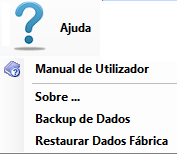
A opção “Ativos” para visualização de todos os clientes que estão dentro do programa mas em “Ação”, ou seja que ainda estão a ser atendidos.

A opção “Removidos” para visualização de todos os clientes removidos dentro da parte “Ativos”, é possível restaurar clientes da parte “Removidos” para a parte “Ativos” de novo.

No botão da operação “Utilizadores” tem uma opção a mais que as outras operações que é “Terminar Sessão” para voltar à janela do Login.

****

No botão “Ajuda” temos tudo relacionado com o que se entende por indicações e créditos. Existe uma opção dentro do botão “Ajuda” que permite visualizar este Manual de instruções em caso de dúvidas.

****

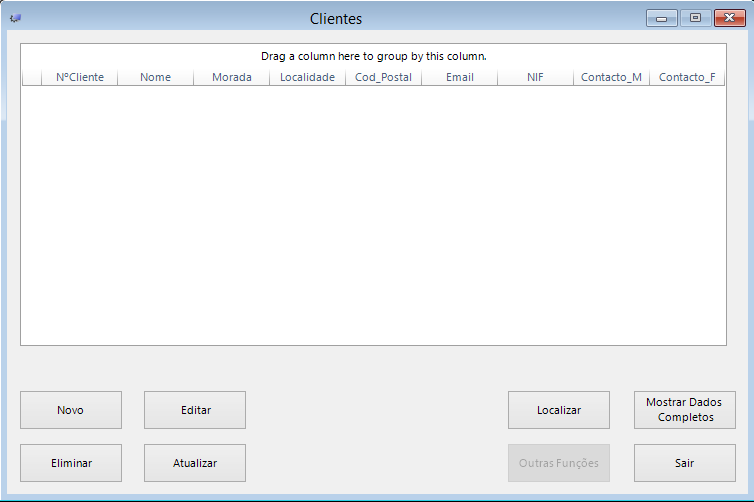
E por fim, no lado direito do menu temos uma referência do nome de utilizador com sessão iniciada, por baixo o tipo de utilizador que é, e a fotografia do utilizador.

# **Utilização das Operações de cada tabela**

Depois de sabermos cada função na janela principal, iremos para a parte das operações.

Tabela Desejada -> Ativos

Após este percurso, irá aparecer o que é chamado de uma Janela genérica (uma janela que é utilizada para várias).

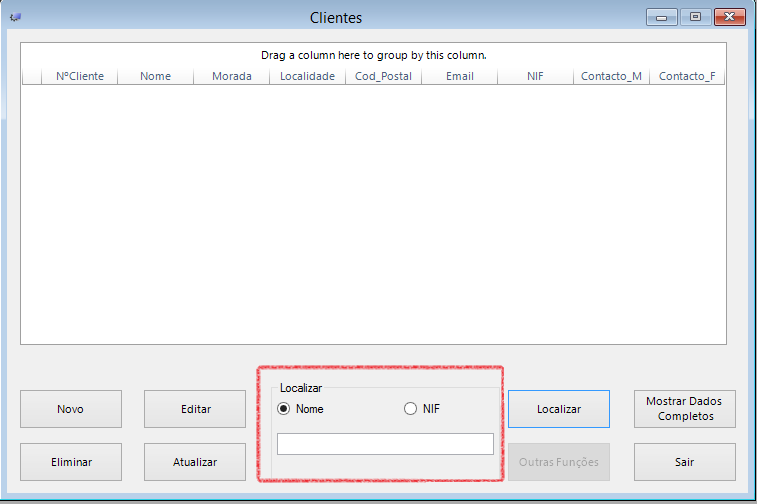
****

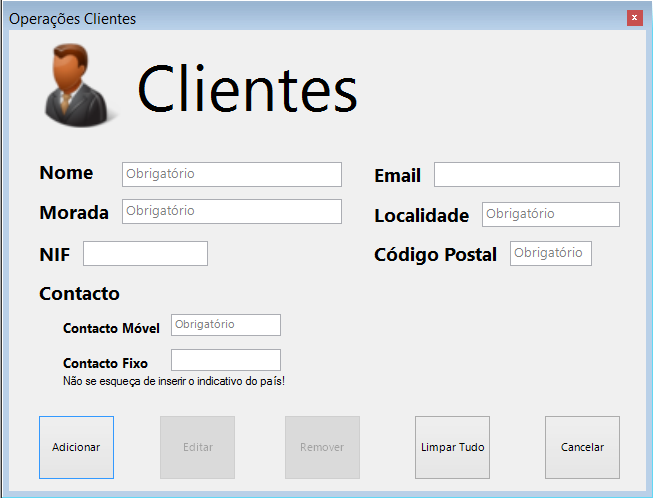
Nesta janela genérica é possível Adicionar, Editar, Eliminar e Visualizar.

Caso adicionemos um novo cliente e não atualize automaticamente, podemos atualizar clicando no botão “Atualizar”.

Por fim, nesta janela genérica temos um “Localizar” para filtrar por “Nome” ou por “NIF”

Dentro do “Localizar” não precisamos de meter o nome completo do cliente ou o NIF todo, basta pesquisar pelo primeiro carater e irá aparecer todos os resultados possíveis que comecem por esse carater.

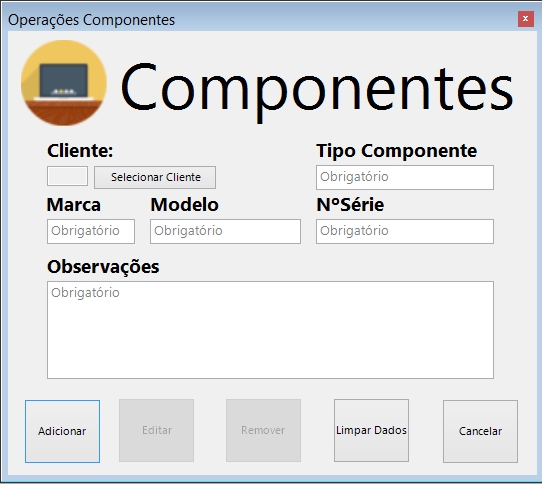
****

No botão “Novo”, iremos adicionar um novo cliente que vai aparecer na base de dados.

Todos os campos que dizem “Obrigatório” são validados, ou seja, caso não introduza nenhum dado, não será possível continuar com a operação.

No adicionar clientes, temos tudo relativo à informação pessoal do cliente.

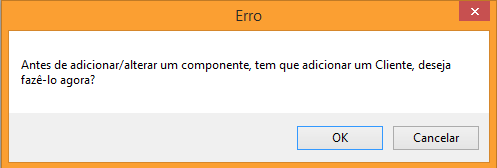
Dentro de cada janela temos um “Limpar Tudo” caso tudo o que escreveu não é aquilo que queria.

****

Este é o inserir Componente.

Obrigatoriamente é necessário selecionar o dono do componente que é um cliente, a marca, modelo, nºsérie, tipo componente (Ex: Portátil) e por fim as observações (descrição do componente, Ex: Tem um risco no lado direito, vem com carregador).

É impossível adicionar um Componente sem primeiro ter um cliente caso contrário vai dar uma mensagem de erro.

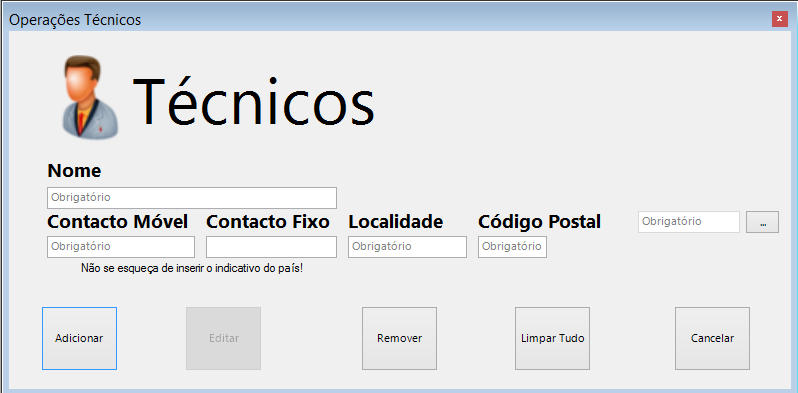
****



Este é o inserir Reparação.

Obrigatoriamente é necessário selecionar o componente que vai para reparar e a descrição da avaria. Após a realização da reparação, o técnico responsável pela reparação irá edita-la e completar o resto dos campos, como o preço do que foi feito (Ex. instalação do S.O), a data início e fim da reparação e adicionar os técnicos participantes na reparação.

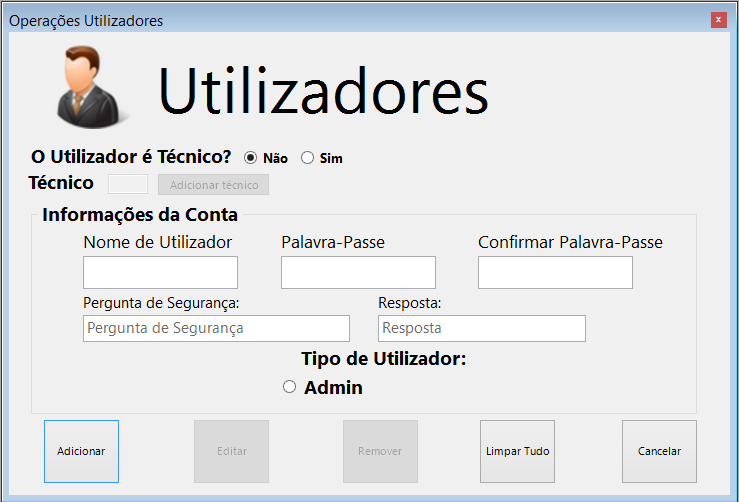
Antes de adicionar uma Reparação, é necessário haver pelo menos um cliente, um componente e um técnico.

****

Este é o inserir Técnico.

Como os clientes, todas as informações são relativas ao técnico, alguns campos são obrigatórios, mas neste caso teremos de inserir uma fotografia do técnico.

Para os técnicos é necessário criar utilizadores para cada um. Como os técnicos são utilizadores, é obrigatório.



Este é o inserir Utilizador na parte da administração.

Na parte dos utilizadores, temos uma verificação caso o utilizador é técnico ou não (Os técnicos são obrigatoriamente utilizadores, mas os utilizadores não são só técnicos, mas também podem ser Administradores).

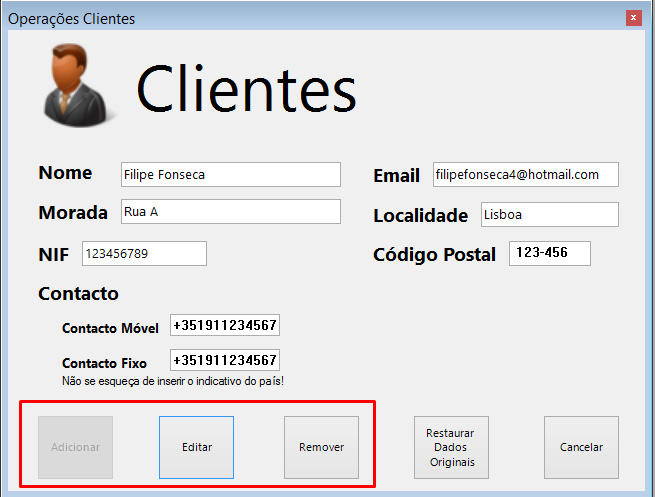
Caso for técnico, insere o seu NºTécnico através do botão “Adicionar Técnico”.

De seguida, temos as informações da Conta, no qual vai servir para o técnico iniciar sessão na parte do Login com a sua própria conta e gerir as suas reparações.

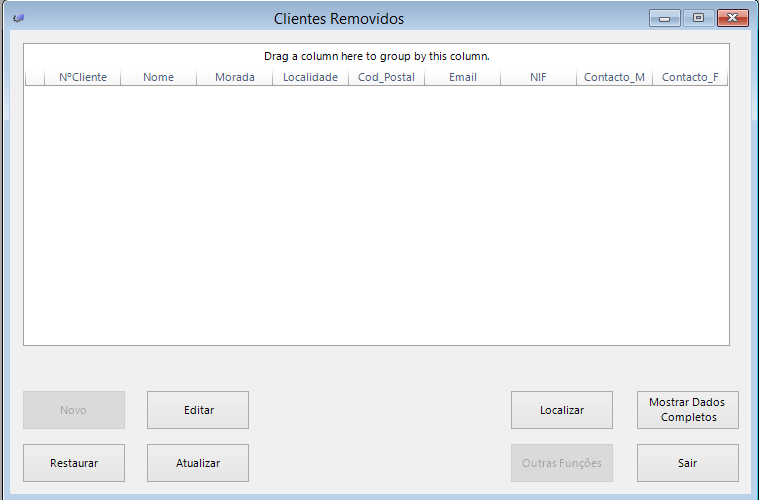
Nome de utilizador, palavra-passe tal como a pergunta de segurança e a resposta são campos obrigatórios para a inserção do utilizador, é necessário a confirmação da palavra-passe e, neste caso como administrador, é possível escolher se o utilizador a ser criado será um administrador ou um utilizador básico.

**ATENÇÃO:** Esta operação dos utilizadores é só para os administradores, os utilizadores padrão não têm acesso a esta operação.

Dentro de cada tabela existe um editar e um remover, estas operações, a única diferença é que visualiza automaticamente todos os dados inseridos do cliente que estamos a editar.

****

O botão “Adicionar” ficou desativado e o botão “Editar” e “Remover” ficaram ativados, também podemos ver que os dados estão preenchidos automaticamente.



Esta é a janela genérica da parte dos “Removidos” em cada tabela, é idêntica à dos “Ativos” mas com a diferença de podermos restaurar os removidos para a parte dos ativos de novo, e também o facto de não podemos adicionar clientes removidos como é obvio. No entanto podemos editá-los.

# **Desinstalação do *software***

# **Processo de desinstalação**

Para desinstalar o programa, basta seguir este caminho:

Painel de Controlo -> Programas -> Programas e Funcionalidades

E procurar o programa chamado “Clínica Informática” e desinstalar.